

ระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีการเฝ้าระวังการละเมิดระเบียบปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับทีมบริหาร เพื่อนำเสนอความสำคัญของระบบสารสนเทศ และ ทบทวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ
๒. จัดทำคู่มือการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่าย ตามพรบ.กระทำความผิดทาง คอมพิวเตอร์
๓. จัดทำระบบรายงานผู้บังคับบัญชากรณีมีผู้ละเมิดระเบียบปฏิบัติ เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกับ หน่วยงานโดยด่วน
๔. จัดระบบเชิงรุกสุ่มตรวจสอบโดยศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ตรวจสอบการละเมิดระเบียบ ปฏิบัติและซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Data Center ของโรงพยาบาลมั่นคงปลอดภัยในระดับที่ได้มาตรฐาน

ตามที่ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ได้ทำการระบบข้อมูลกลาง (Data Center) เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานห้องควบคุมการให้บริการแม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ (Data Center) ของโรงพยาบาลเขาสุกิ

๑. **ด้านห้องควบคุม** สถานที่และสิ่งแวดล้อม ต้องมีความปลอดภัยสูง เนื่องจากการจัดทำห้องสำหรับติดตั้งแม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ที่ได้มาตรฐาน จัดเก็บมั่นคงภายใน ตู้ RACK มีการจัดวางบนชั้นอย่างเป็นระเบียบ มี label กำกับอุปกรณ์และสายสัญญาณทุกเส้นและจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ สัญลักษณ์สามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน



๒. ด้านอุณหภูมิตั้งเครื่องปรับอากาศ ควบคุมอุณหภูมิที่ ๒๓ องศาจำนวน ๒ เครื่อง มีการเข้ามาตรวจเช็คและสลับแอร์ทำงาน ทุกวันในช่วงเวรป่วย และตรวจสอบความปลอดภัยทางภาพภาพ พร้อมกัน



๓. การควบคุมการเข้า-ออก ห้องแม่ข่ายเซิร์ฟเวอร์ โดยติดตั้งเครื่องสแกนนิ้ว เพื่อควบคุมความปลอดภัยจากบุคคลภายนอก

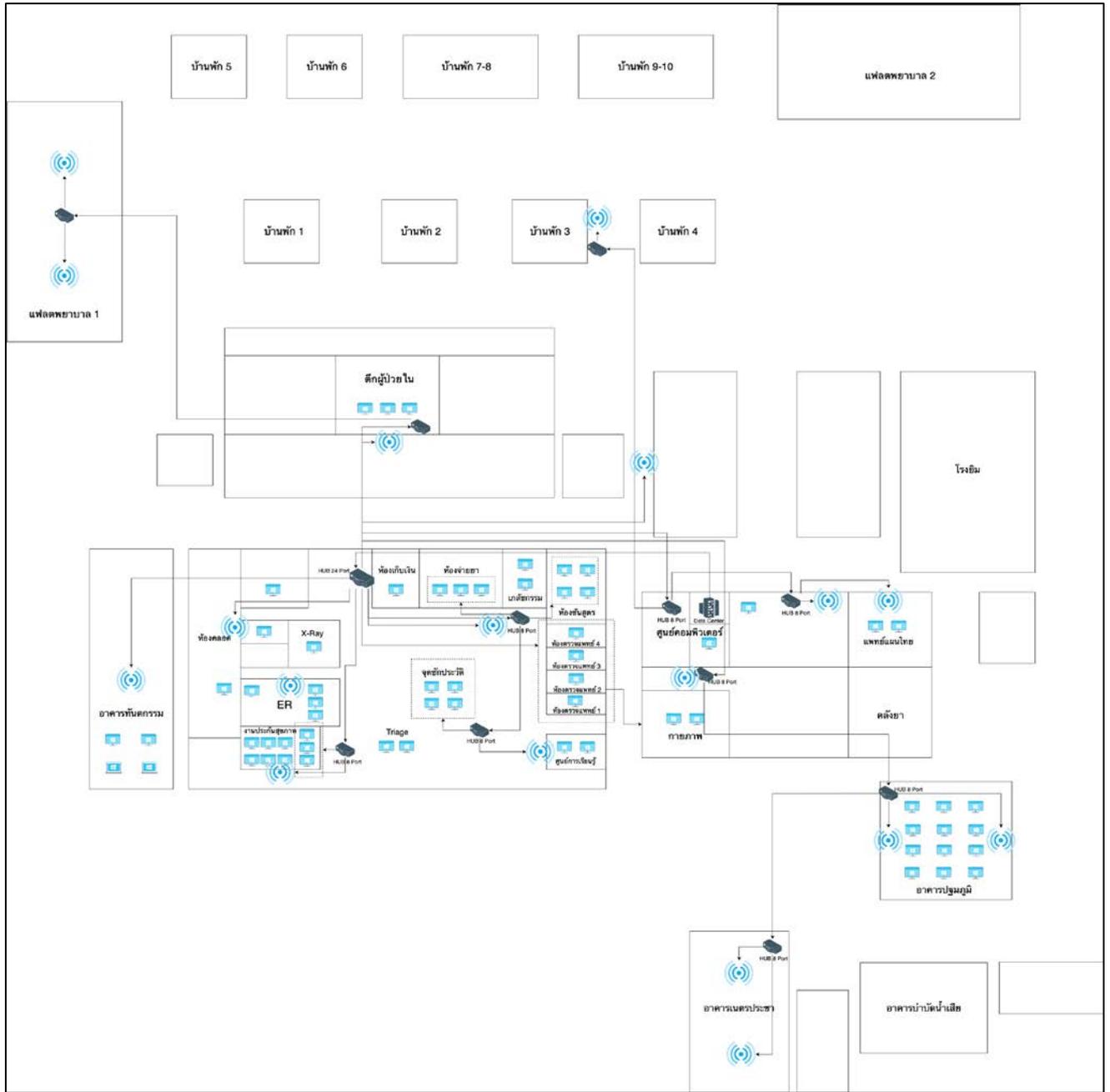


๔. อุปกรณ์ดับเพลิง มีติดตั้งเครื่องดับเพลิง (ถังสีเขียว) จำนวน ๒ ถัง เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง



๕. ระบบสำรองข้อมูลทั้งภายในและภายนอก DATA CENTER และโปรแกรมตรวจสอบความครบถ้วนของการสำรองข้อมูล

๖. มีการจัดระบบเครือข่ายและมีแผนผังกำหนดชัดเจน



ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้ป่วยมั่นคงปลอดภัย มั่นใจได้อย่างไรว่าไม่มีผู้ใดที่ไม่ได้ทำหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยในขณะนั้นที่ สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ป่วยได้

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้มั่นใจว่า ความปลอดภัย มั่นคงข้อมูลผู้ป่วย ดังนี้

๑. เครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศทางการแพทย์ ที่มีข้อมูลผู้ป่วย ของโรงพยาบาลเขาสุกิมี ได้ถูกจัดเก็บในห้องควบคุมข้อมูล (Data Center) ซึ่งมีความเป็นมาตรฐานตามที่ระบุ
๒. เครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศทางการแพทย์ HOSxP (หลัก) และเครื่องแม่ข่ายระบบสารสนเทศทางการแพทย์ HOSxP (สำรอง) ที่มีคุณลักษณะมาตรฐานเดียวกัน มีระบบสำรองข้อมูลใน HARDDISK แยกต่างหากจัดเก็บคนละที่กัน หากมีปัญหาสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ได้
๓. มีระบบแยกเครือข่ายระบบสารสนเทศทางการแพทย์ และอินเทอร์เน็ต
๔. มีมาตรการควบคุมการเข้าห้องควบคุมข้อมูล (Data Center) จากบุคคลภายนอกโดยใช้ระบบ Finger Scan ก่อนเข้าห้องเพื่อความปลอดภัยด้านข้อมูลสารสนเทศ

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มั่นใจว่าไม่มีผู้ใดที่ไม่ได้มีหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยในขณะนั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ป่วยได้ เนื่องจากได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

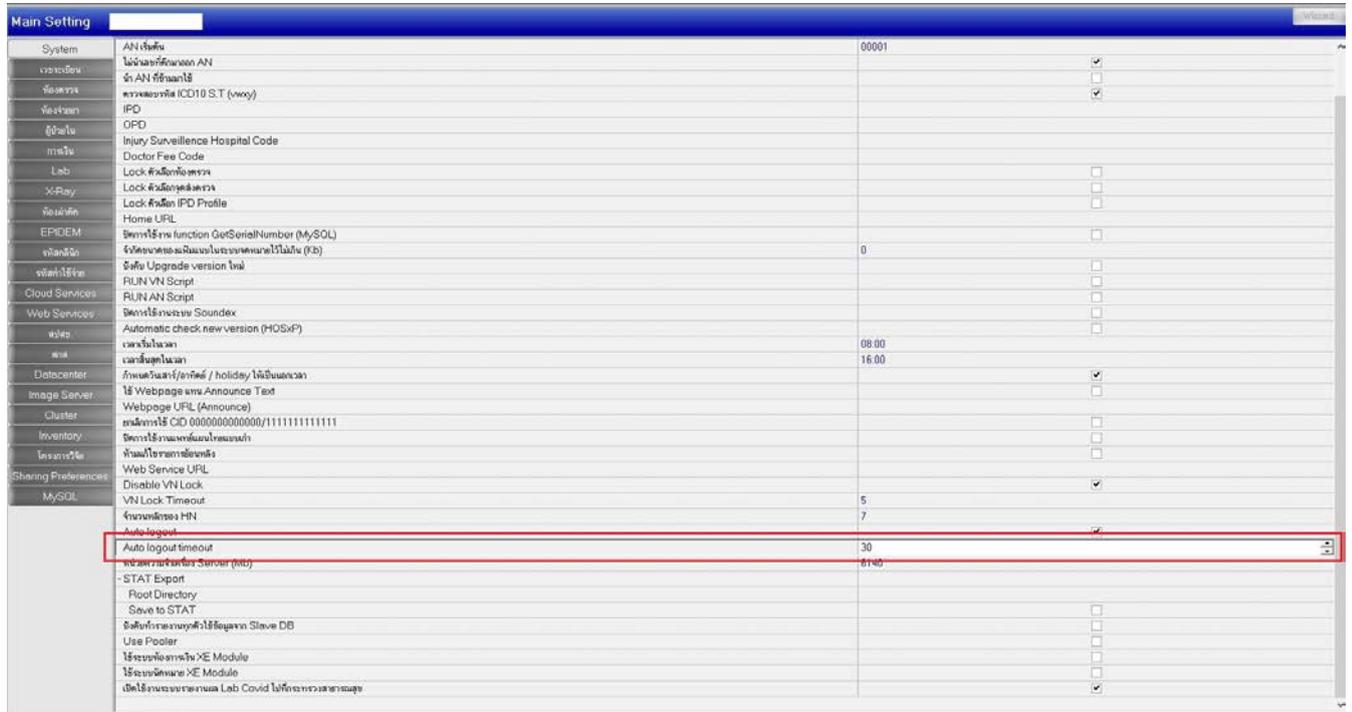
- ระบบสารสนเทศฯ มีการจัดทำระบบบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่ออนุญาตให้เข้า ใช้งานเฉพาะรายคน

ลำดับ	Login	name	ตำแหน่ง
196		นายธีรพงศ์ วรบุรี	ช่วยเหลือคนไข้
197		ทศพล	นายแพทย์
198		พญ. ชชีพรธีราทรง	แพทย์
199		นางสาว วลัยพร สิงห์หาญ	ผู้ช่วยเหลือคนไข้
200		น.ส.วันวิสา ภาโนชิต	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกร
201		นายบุญเที่ยง จิตสงจัญ	พนักงานเวรเปล
202		นางสาวอริสา ไฉแสง	พนักงานบริการ
203		น้ำทิพย์ แวงเพ็ชร	
204		น.พ.เจริญศักดิ์ คุปตะวาณิช	แพทย์
205		นางสาวมณีรัตน์ รักนวม	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี
206		สุธิชา มณี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
207		นางสาวปจิตาพร อนุเวช	นิกายภาพบำบัด
208		นางสาวรสสุคนธ์ บำรุงพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป
209		น.ส.มณฑลสินธุชา บุญสง่า	เจ้าหน้าที่งานธุรการ
210		นางสาวณัฐพร แก้วบัวดี	พนักงานเก็บเอกสาร
211		นพ.รัฐวุฒิ ศรีสิงหนตช	แพทย์
212		น.พ.ธนคม สุนทราวรศักดิ์สกุล	แพทย์
213		วาสนา สว่างสุข	พนักงานบริการ
214		อำพล ศรีเยี่ยม	พนักงานเวรเปล
215		อนุวัฒน์ ผาสุข	พนักงานเวรเปล
216		ธนวรรณ วิษณุชกุล	แพทย์แผนไทย
217		นางสาวลภัสรินทร์ อรรถนามจิต	พยาบาล
218		พ.ญ.ธนัญญา บัณทิศบวร	แพทย์
219		นางสาวกัญญารัตน์ ท้าวจันทร์	เจ้าหน้าที่งานเทคนิคเภสัชกรรม
220		กนกพร กระจำง	เวชกิจฉุกเฉิน
221		น.พ.ปัญญาณัฐ นามวงษ์	แพทย์
222		นางสาวบุศริยา บัวสมุย	พยาบาลวิชาชีพ
223		นายกรวิษณุ ศรีมาตร์	พนักงานเวรเปล
224		นพ.ภัทรชนน เงินประเสริฐ	แพทย์
225		นางสาวนริศรา ศรีประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข
226		จามจุรี กิจอักษร	พยาบาลวิชาชีพ
227		ณัชปภา ปัญญาวรรณภา	พนักงานบริการ
228		ณัชปภา ปัญญาวรรณภา	พนักงานบริการ
229		นางสาวฐตินันท์ บำเพ็ญผล	นักโภชนาการ
230		พญ.ชนนินทร์ ชูชีพชื่นกมล	นายแพทย์ปฏิบัติการ
231		นายเอกชัย อินทจำตุ่ม	พนักงานเปล
232		นางน้อมเด็ก ทองมอญ	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
233		นางสาวสิริรัตน์ ศรีแสนตอ	เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ
234		นาย วิษณุ กลางทุ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
235		นางสาว ภิญาพัชญา โกศัยพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ
236		น.พ. ธนภัทร ประดิษฐ์ธรรม	แพทย์

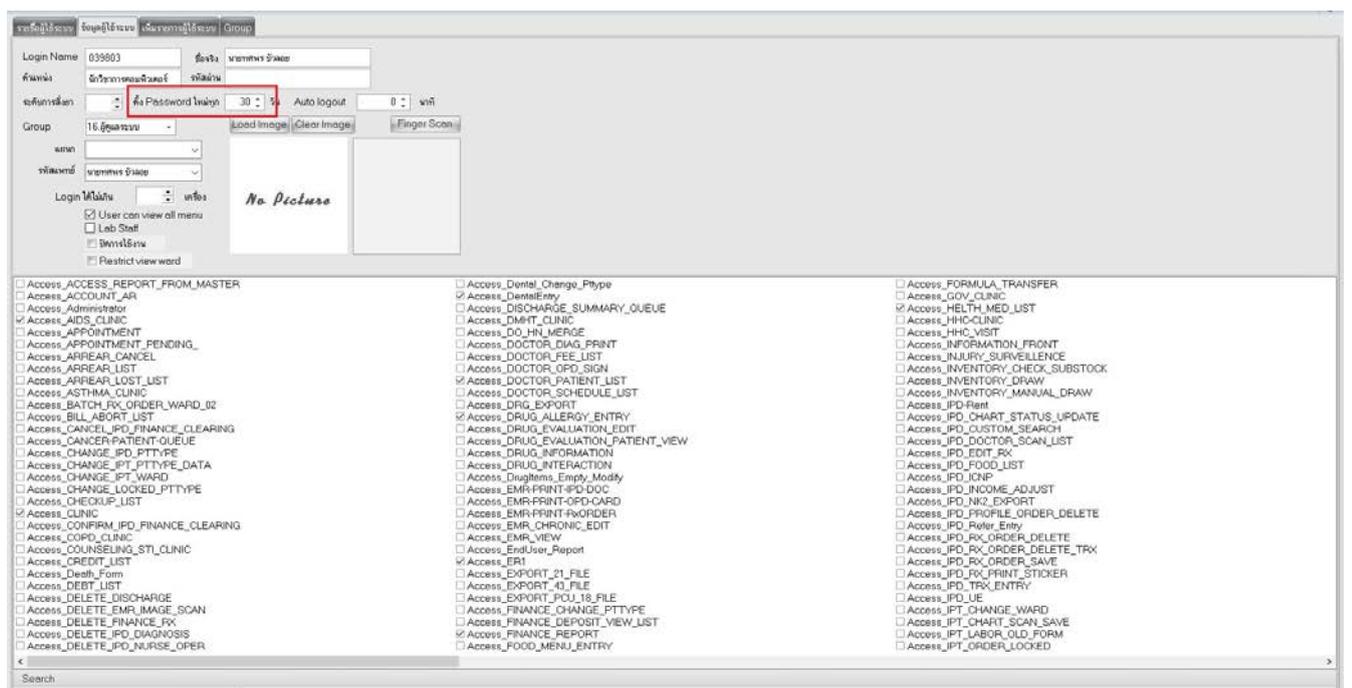
๒. ระบบสารสนเทศฯ มีการจัดลำดับชั้นการเข้าถึงข้อมูล โดยกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลมีความเฉพาะเจาะจงตามวิชาชีพของบุคลากรแต่ละประเภท และปิดการใช้งานทันทีเมื่อย้ายหรือลาออก

ลำดับ	Login	name	ตำแหน่ง	Group
196		นายธีรพงศ์ วรบุรี	ช่วยเหลือคนไข้	6.ทันตกรรม
197		ทศพล	นายแพทย์	5.แพทย์
198		พญ. ชนิพร อีราทรง	แพทย์	5.แพทย์
199		นางสาว วลัยพร สิงห์ใหญ่	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	2.พยาบาล
200		น.ส. รินวิสา กาโนธิต	เจ้าพนักงานเภสัชกร	7.เภสัชกรรม
201		นายบุญเที่ยง จิตจงเจริญ	พนักงานวางแปล	1.เวชระเบียน
202		นางสาวอรวิสา ไฉแสง	พนักงานบริการ	2.พยาบาล
203		นักกีฬ เวทเฟิซ		10.รังสี
204		น.พ.เจริญศักดิ์ คูปตะวานิช	แพทย์	5.แพทย์
205		นางสาวณัฏริณี จักนาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	13.ห้องเก็บเงิน
206		สุธิชา มณี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	2.พยาบาล
207		นางสาวปวิศาพร อนุเวช	นักกายภาพบำบัด	20.กายภาพบำบัด
208		นางสาวอรสุดิษา ย่างพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป	14.ฝ่ายบริหาร/การเงิน
209		น.ส. มลิตสุดิษา บุญสง่า	เจ้าพนักงานธุรการ	1.เวชระเบียน
210		นางสาวณัฐพร แก้วบัวดี	พนักงานเก็บเอกสาร	1.เวชระเบียน
211		นพ.รัฐวุฒิ ศรีสิงห์แคช	แพทย์	5.แพทย์
212		น.พ.ธนคม สุนทรวงค์สกุล	แพทย์	5.แพทย์
213		วาสนา สว่างสุข	พนักงานบริการ	2.พยาบาล
214		อำพล ศรีอ้อย	พนักงานวางแปล	1.เวชระเบียน
215		อนุวัฒน์ ผาสุข	พนักงานวางแปล	1.เวชระเบียน
216		ธนวรรณ วิมลอุซกุล	แพทย์แผนไทย	11.แพทย์แผนไทย
217		นางสาวกสิกรินทร์ ธรรมนามจิต	พยาบาล	2.พยาบาล
218		พ.ญ.ธนัญญา มีนิกิตบวร	แพทย์	5.แพทย์
219		นางสาวกัญญาธิณี ท้าวจันทร์	เจ้าพนักงานเทคนิคเภสัชกรรม	7.เภสัชกรรม
220		กนกพร กระจำง	เวชกิจฉุกเฉิน	2.พยาบาล
221		น.พ.ปัญญาธิษู นามวงษ์	แพทย์	5.แพทย์
222		นางสาวบุศริยา บัวสมุย	พยาบาลวิชาชีพ	2.พยาบาล
223		นายกรวิชัย ศรีมาตร	พนักงานวางแปล	1.เวชระเบียน
224		นพ.ภัทรชนน เงินประเสริฐ	แพทย์	5.แพทย์
225		นางสาวนิตรา ศรีประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข	2.พยาบาล
226		จามจุรี กิจอักษร	พยาบาลวิชาชีพ	2.พยาบาล
227		ณัฏฐภา ปัญญาวรรณภู	พนักงานบริการ	2.พยาบาล
228		ณัฏฐภา ปัญญาวรรณภู	พนักงานบริการ	2.พยาบาล
229		นางสาวศุภินันท์ บำเพ็ญผล	นักโภชนาการ	2.พยาบาล
230		พญ.ชนนินท์ ฐิติพันธ์มณฑล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	5.แพทย์
231		นายเอกชัย อินทร์สุคน	พนักงานแปล	1.เวชระเบียน
232		นางน้อมเล็ก ทองมอญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	8.ผู้ส่งงานเวชปฏิบัติ
233		นางสาวสิริรัตน์ ศรีแสนดอ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	1.เวชระเบียน
234		นาย วิษณุ กลางทุ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	16.ผู้ดูแลระบบ
235		นางสาว มิถุนยาพัชญ์ โกสัยพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพ	2.พยาบาล
236		น.พ. ธนภัทร ประดิษฐ์ธรรม	แพทย์	5.แพทย์

๓. ระบบสารสนเทศฯ มีระบบ Auto Logout จากโปรแกรมสารสนเทศทางการแพทย์ ทุก ๓๐ นาที



๔. ระบบสารสนเทศฯ มีระบบยืนยันการเปลี่ยน Password ทุก ๓๐ วัน



แนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย

- รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของตนส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยหรือละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย ที่จะทำให้ผู้อื่นคาดเดาได้ เช่น ชื่อสถานพยาบาล หมายเลขเตียงที่ผู้ป่วยที่รักษาตัว
- การให้ความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าว ในการขอความยินยอมจากผู้ป่วย หรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องแจ้งให้ผู้นั้นทราบวัตถุประสงค์ รูปแบบ ช่องทาง และผลดีผลเสียของการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้ พร้อมทั้งมีโอกาสซักถามก่อนให้ความยินยอม ทั้งนี้ต้องเป็นความยินยอมโดยสมัครใจอย่างแท้จริง

แนวทางการให้คำปรึกษาออนไลน์

- ระมัดระวังในการให้คำปรึกษาออนไลน์ พึ่งซึ่งแจ้งให้ผู้ป่วยเข้าใจและตระหนักในความเสี่ยงและข้อจำกัดของการให้คำปรึกษาออนไลน์ในกรณีไม่ประสงค์จะให้คำปรึกษาผ่านทางออนไลน์ พึ่งตอบปฏิเสธอย่างสุภาพ หรือแนะนำให้ผู้นั้นติดต่อขอคำปรึกษาผ่านช่องทางปกติ
- บันทึกการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพ บันทึกข้อมูล และรายละเอียดการให้คำปรึกษา เพื่อใช้สำหรับอ้างอิง

แนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

ความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

- ไม่โฆษณาทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นจ้าง หรือยินยอมให้คนอื่นโฆษณาข้อมูลต่างๆ ด้านสุขภาพที่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล กรณีมีข้อสงสัยควรสอบถามสภาวิชาชีพหรือหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการสุขภาพและผลิตภัณฑ์สุขภาพ แก่ผู้รับบริการอย่างครบถ้วนชัดเจน
- ระบุวิชาชีพและความรู้ความชำนาญของตนตามความเป็นจริง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถประเมินความเหมาะสมของข้อมูลได้
- หลีกเลี่ยงการกล่าวถึงว่าเป็นผู้แทนองค์กร เพราะอาจทำให้คนอื่นเข้าใจผิดได้ว่า เรากำลังทำหน้าที่ในนามองค์กร
- เช็กก่อนแชร์ให้ดี ตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของเนื้อหาทุกครั้งก่อนแชร์ ควรอ้างอิงแหล่งที่มาและหลักฐานเชิงประจักษ์

สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ เพิ่มเติมได้ที่ www.nationalhealth.or.th

มารู้จักการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพเบื้องต้นกันเถอะ

ทำไมต้องมีแนวทางนี้?

สื่อออนไลน์ มีอิทธิพลมากขึ้น

ปัญหาต่างๆ ในเชิง ปฏิบัติทางด้านสุขภาพ

กฎหมายต่างๆ ที่บังคับใช้

สังคมโลกต่างมี Social Media Guideline

ภาครัฐ/เอกชนอื่นๆ ล้วนมี Social Media Guideline

คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติได้ประกาศแนวทางการปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐

แนวทางปฏิบัติฉบับนี้ เป็นแนวทางเบื้องต้น เพื่อประกอบการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งการใช้งานทางวิชาชีพและส่วนตัว ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย วิชาชีพ หรือระบบสุขภาพโดยรวมได้ ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพควรรวบรวมไปปฏิบัติและตระหนักในความรับผิดชอบด้วย

ผู้ที่ควรนำแนวทางนี้ไปปรับใช้
สภาวิชาชีพ และคณะกรรมการการประกอบโรคศิลปะ

สถานพยาบาล และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพโดยตรง

บุคลากรอื่นในระบบสุขภาพทุกคน

หลักทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ

- เคารพกฎหมาย ทั้งกฎหมายของวิชาชีพต่างๆ ด้านสุขภาพ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์
- เคารพในจริยธรรมแห่งวิชาชีพ ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และข้อบังคับระเบียบอย่างเคร่งครัด
- เคารพในกฎระเบียบและนโยบายขององค์กร ที่ตนปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และการหลีกเลี่ยงการทำให้ผู้อื่นเสียหายผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- เสรีภาพทางวิชาการ มีเสรีภาพแสดงความคิดเห็นหรือจุดยืนทางวิชาการต่างๆ แต่ต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบต่อความเห็น และสอดคล้องกับหลักการในแนวปฏิบัติ
- รายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ หากรับรู้ถึงการใช้ที่ไม่เหมาะสม ควรแจ้งผู้นั้นทราบ เพื่อหยุด แก้ไข หรืออาจรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนหน่วยงานที่กำกับดูแลให้รับทราบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จริยธรรมทั่วไปของผู้ประกอบวิชาชีพ

- การป้องกันอันตรายต่อผู้อื่น หากพบการละเมิดสิทธิของผู้ป่วย หรืออาจเกิดอันตรายต่อชีวิต ควรแจ้งผู้กระทำให้หยุด หรือแจ้งหน่วยงานที่รักษาความสงบเรียบร้อย ในการมีกรณีที่น่าจะเป็นอันตรายต่อชีวิต ที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นตามหลักวิชาชีพและความเหมาะสมของสถานการณ์
- มุ่งประโยชน์ของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่ว่ากรณีใด การใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ จะต้องไม่กระทบกระเทือนหรือเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการสุขภาพแก่ผู้ป่วย หรือทำให้ผู้ป่วยไม่ได้รับบริการสุขภาพด้วยมาตรฐานในระดับที่ดีที่สุดในสถานการณ์นั้นๆ

แนวทางการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ โดยการคำนึงถึงหลักความเป็นวิชาชีพ

- รักษาความเป็นวิชาชีพตลอดเวลา ไม่เฉพาะขณะปฏิบัติหน้าที่ เพราะการกระทำส่วนตัวก็อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือทางวิชาชีพได้เช่นกัน
- คิดก่อนโพสต์ คำนึงถึงความเหมาะสม ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเนื้อหาที่จะโพสต์ก่อนทำการเผยแพร่เสมอ
- หลีกเลี่ยงพฤติกรรมออนไลน์ที่ไม่เหมาะสม เช่น โพสต์ภาพขณะดื่มสุรา ใช้ยาเสพติด หรือลามกอนาจาร เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ไม่เผยแพร่ภาพหรือเนื้อหาขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น ภาพในหอผู้ป่วย ภาพผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต เป็นต้น
- ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว และแยกบัญชีผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นเรื่องส่วนตัวกับวิชาชีพอย่างเหมาะสม

ตรวจสอบเนื้อหาออนไลน์อยู่เสมอ ตรวจสอบเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนบนสื่อสังคมออนไลน์เป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่ามีความถูกต้อง

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ พึ่งปฏิบัติตนและรักษาระยะห่างกับผู้ป่วยให้เหมาะสม

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ พึ่งปฏิบัติตนและรักษาระยะห่างกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ป่วยให้เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ



ทำไมต้องมีแนวทางนี้ ๑

ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสม

๒

หลักทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

เคารพกฎหมาย จริยธรรมแห่งวิชาชีพ กฎระเบียบองค์กรและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีเสรีภาพทางวิชาการภายใต้ความรับผิดชอบ และรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม



จริยธรรมทั่วไปของผู้ประกอบวิชาชีพ ๓

การป้องกันอันตรายผู้อื่น และมุ่งประโยชน์ของผู้ป่วย เป็นสำคัญ

คิดก่อนโพสต์

การยึดมั่นในความเป็นวิชาชีพ ๔

รักษาความเป็นวิชาชีพ, มีพฤติกรรมออนไลน์เหมาะสม, คิดก่อนโพสต์, แยกเรื่องส่วนตัวกับวิชาชีพ, ตรวจสอบเนื้อหาออนไลน์อยู่เสมอ, กำหนดขอบเขตความเป็นวิชาชีพกับผู้ป่วย และผู้อื่นอย่างเหมาะสม



การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย ๕

ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย ตลอดจนการให้ความยินยอมโดยได้รับการบอกกล่าว

การยึดมั่นในความถูกต้อง ๖

ไม่โฆษณาทุกกรณี, ไม่เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน, ไม่สำคัญผิดว่าเป็นผู้แทนองค์กร, ระบุวิชาชีพความชำนาญตามจริง และการเช็กก่อนแชร์



การให้คำปรึกษาออนไลน์ ๗

ระมัดระวังในการให้คำปรึกษาออนไลน์ บนที่การสื่อสารออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง



สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ เพิ่มเติมได้ที่ >>>

WWW.NATIONALHEALTH.ORG.TH

